



Associazione «Pro Minusio» - Minusio

Casella Postale 1046, 6648 Minusio

Statuto 5 marzo 2018
(Modifica dello Statuto del 21.2.2014)

Art. 1) Denominazione della società:

- a) È costituita con sede in Minusio, sotto la denominazione “Associazione Pro Minusio” (denominata in seguito *APM*) un’associazione ai sensi dell’articolo 60 e ss. Del Codice Civile Svizzero.
- b) La *APM* è un’associazione apolitica, aconfessionale, ha una durata illimitata e non ha scopi lucrativi.

Art. 2) Scopi dell’APM:

- a) Promuovere o favorire opere di pubblica utilità o di abbellimento nel comune di Minusio e nelle sue immediate vicinanze, in generale nella regione Locarnese e Valli.
- b) Di appoggiare iniziative a scopo turistico nel comune o nella regione collaborando anche a progetti di interesse turistico regionale.
- c) Di promuovere manifestazioni ricreative o culturali a favore della comunità, del paese o della regione.
- d) Compartecipare e collaborare con altre società, enti o gruppi che conseguono i medesimi scopi turistici o di pubblica utilità della *APM*.
- e) Promuovere e favorire i giovani a conoscere la nostra regione con attività e percorsi a loro dedicati.

Art. 3) Modalità di finanziamento:

La *APM* si finanzia nel modo seguente:

- a) Tramite donazioni
- b) Con i proventi da manifestazioni in genere.
- c) Con gli utili da buoni di partecipazione o altri introiti provenienti da attività di cogestione per progetti di interesse regionale o di pubblica utilità.
- d) Facendo capo ad eventuali sussidi.
- e) Preparando piani di finanziamento e relative richieste di sussidiamento da inviare ai vari enti cantonali, federali o privati preposti a finanziare o sostenere opere di pubblica utilità o di interesse regionale e turistico e sportivo.
- f) Con l’eventuale raccolta di fondi a destinazione specifica per progetti particolari della *APM*.

Art. 4) Destinazione dei fondi raccolti:

- a) Progettazione, delibera e committenza dei seguenti lavori: costruzione di sentieri, ciclopiste, creazione di zone di pubblica utilità o di svago, abbellimento di parchi, pulizia e manutenzione di sentieri, opere di segnaletica, posa di panchine, creazione o gestione d’impianti o d’infrastrutture di pubblica utilità ed in genere qualsiasi lavoro di indiscusso interesse turistico, locale o regionale.
- b) Compartecipando a grossi progetti turistici di interesse regionale o progetti di pubblica utilità che servano al raggiungimento degli scopi dell’associazione.
- c) Acquisizione di terreni, costituzione di diritti di superficie, richiesta di concessioni d’uso, acquisto d’impianti o mezzi allo scopo di concretizzare e realizzare quanto citato ai punti a) e b).
- d) La *APM* può deliberare mandati di progettazione o mandati per studi particolari legati al proseguimento e realizzazione dei vari progetti.
- e) Eventuali utili provenienti da affitti, cessione di terreni, da vendite o proventi da buoni di partecipazione devono essere destinati agli scopi primari dell’*APM* – vedi punto a).
- f) In base al capitale sociale l’*APM* può creare riserve per eventuali progetti a lunga scadenza o per la manutenzione dei fondi ed infrastrutture varie.

Art. 5) Composizione dell’APM:

- a) Possono far parte dell’*APM* tutte le cittadine ed i cittadini di Minusio e della regione Locarnese, nonché tutte le persone che nutrono simpatia per l’*APM* ed i suoi scopi sociali.
- b) Possono essere soci tutti coloro che ne faranno richiesta e che pagheranno una tassa annuale di fr. 100.—
L’uscita di un socio dall’associazione può avere luogo in ogni momento, rassegnando le proprie dimissioni per iscritto mediante lettera al Comitato direttivo o dopo un anno che non viene più pagata la tassa annuale di fr. 100.--



Associazione «Pro Minusio» - Minusio

Casella Postale 1046, 6648 Minusio

Art. 6) Gli organi dell'APM sono i seguenti:

- a) L'Assemblea dei soci
- b) Il Comitato direttivo.
- c) La Commissione di revisione.

Art.7) L'assemblea dei soci :

- a) L'Assemblea ordinaria dei soci deve essere riunita una volta all'anno, di regola ad inizio anno, per l'approvazione del conto consuntivo, conto preventivo ed eventuali nomine o dimissioni.
- b) L'Assemblea dei soci potrà essere anche convocata straordinariamente dal Comitato qualora lo stesso lo ritenga necessario, oppure su richiesta di almeno 1/5 dei soci.

Art.8) Convocazione assemblea:

L'avviso di convocazione dell'Assemblea ordinaria o straordinaria viene comunicata ai soci almeno 15 giorni prima,. Verrà pure inviato un avviso a mezzo stampa.

Art.9) Metodo di voto dell'assemblea:

L'Assemblea sceglie di volta in volta il proprio metodo di voto e delibererà a maggioranza relativa qualunque sia il numero dei soci presenti.

Art.10) Composizione, nomina e remunerazione del Comitato direttivo:

- a) Composizione del Comitato direttivo:
 - Presidente
 - Vice Presidente
 - Segretario
 - Cassiere
 - e almeno un membro di Comitato direttivo.
- b) Il Comitato direttivo viene nominato ogni due anni dall'Assemblea dei soci. La nomina avviene partendo dal presidente e poi i membri. Il Comitato deciderà autonomamente le varie cariche.
- c) I membri del Comitato non possono essere remunerati in contanti o buoni di partecipazione. Per i compiti riguardanti la gestione ordinaria dell'APM, il Comitato rimborserà di volta in volta solo le spese vive. In caso di progetti particolari di una certa importanza il Comitato direttivo ha la facoltà di fissare dei compensi fino ad un massimo di Fr. 500.--. Oltre detta cifra deve essere richiesto il consenso dell'Assemblea dei soci.

Art.11) Compiti del Comitato:

Il Comitato direttivo è l'organo dell'APM. Esso da seguito alle decisioni dell'Assemblea e tratta in genere tutti gli affari e progetti dell'APM. Il Comitato può deliberare e decidere solo se in presenza della maggioranza dei membri. Il Comitato può allestire nel suo seno gruppi di lavoro autonomi con obbligo di rapporto.

Art.12) Composizione, nomina e compiti della Commissione di revisione:

La Commissione di revisione deve essere composta da due persone o da un ufficio di revisione e viene nominata con il Comitato direttivo ogni due anni dall'Assemblea dei soci. Essa ha il compito di esaminare i conti di gestione ordinari dell'APM, conti speciali legati a progetti in corso e controllare il bilancio ed il conto perdite e profitti. Deve dare relazione all'Assemblea mediante rapporto scritto. I revisori possono essere rieletti.

Art.13) Firme legali e responsabilità:

Impegnano legalmente l'APM la firma collettiva a due tra due componenti del Comitato direttivo. (le firme del Presidente, e di due membri del Comitato direttivo del Segretario.) Risponde per eventuali impegni dell'APM solo il patrimonio sociale, esclusa ogni e qualsiasi responsabilità singola dei soci o del Comitato direttivo.

Art.14) Modifica statuti:

Il presente statuto può essere modificato dall'Assemblea dei soci mediante la maggioranza dei presenti in sala. Qualora un socio dell'APM desideri delle modifiche del presente statuto deve presentare le sue richieste in forma scritta entro la fine dell'anno. La modifica verrà iscritta all'ordine del giorno dell'assemblea ordinaria seguente.



Associazione «Pro Minusio» - Minusio

Casella Postale 1046, 6648 Minusio

Art.15) Scioglimento dell'associazione e liquidazione

Lo scioglimento dell'associazione avviene per legge in caso di insolvenza o quando il Comitato direttivo non possa più essere costituito conformemente allo statuto.

Lo scioglimento dell'associazione è pronunciato dal giudice su istanza dell'autorità competente o di un interessato, quando il fine dell'associazione sia illecito o immorale.

Lo scioglimento dell'associazione può essere deciso in ogni tempo dall'assemblea: la decisione di scioglimento dell'associazione è valida solo se presa con la maggioranza di due terzi dei voti espressi dai soci presenti o rappresentati, ritenuto altresì che l'assemblea sociale può validamente decidere su questo oggetto solo se è presente la maggioranza di tutti i soci dell'associazione.

La liquidazione del patrimonio sociale viene eseguita dal Comitato direttivo, il quale dovrà presentare all'assemblea sociale il proprio rapporto sulla liquidazione e un conteggio finale, ritenuto che l'assemblea sociale dovrà decidere sull'utilizzazione di un eventuale saldo attivo, che dovrà in ogni caso essere destinato a uno scopo analogo di utilità pubblica o ad un ente al beneficio dell'esenzione fiscale

Art.16) Approvazione statuto:

Il presente statuto è stato approvato dall'Assemblea dei soci il 5 marzo 2018.

Il Comitato:

Il Presidente

Il Segretario

F. Cadlolo

L. Branchini